PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO

Favor diligenciar los 23 formularios y los que se adecuen a cada sede.

Formulario PI1 – Presentación e Identificación de la Institución Educativa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| **PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | | | |
| **Nombre de la escuela** | | | |
|  | | | |
| **Sede** | | **Jornada** | |
|  | |  | |
| **Departamento** | **Municipio** | | **Barrio / Vereda** |
|  |  | |  |
| **Dirección** | **Teléfonos** | | **Sitio Web y Correo electrónico** |
|  |  | |  |
| **Rector (a)** | **Coordinadores (as)** | | **Coordinador (a) del plan** |
|  |  | |  |
| **Grupo de formulación** | | | |
|  | | | |
| **No. Estudiantes** | **No. Docentes** | | **No. Directivos Administrativos** |
|  |  | |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | **Fecha de actualización** | |
|  | |  | |

**Formulario OP – 1 – Objetivos y Políticas de Gestión del Riesgo**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL RIESGO** | |
| **Objetivos** | |
| Objetivo general:  Objetivos específicos:  (*Asociados a la reducción del riesgo, respuesta a emergencias y recuperación después de un evento)* | |
| **Políticas** | |
| (*Decisiones en términos de gestión administrativa y académica para garantizar que el plan escolar para la gestión del riesgo tenga una implementación óptima)* | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | **Fecha de actualización** |
|  |  |

Formulario CR-1 - Ambiente natural de la escuela

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE NATURAL EN EL QUE SE ENCUENTRA LA ESCUELA** | | | |
| ***Identificación de las características naturales del territorio a nivel físico y biológico*** | | | |
| *(Relieve, clima, cuerpos de agua, aspectos de la geología, meteorología, ecosistemas, etc.)* | | | |
| **Identificación de los fenómenos amenazantes de origen natural y sus causas** | | | |
| ***(Descripción de los fenómenos amenazantes presentes en la región. Ver capítulo 2 – amenazas)***  ***1)***  ***2)*** | | | |
| **Antecedentes de fenómenos amenazantes de origen natural** | | | |
| **Fenómenos sobre los cuales existen antecedentes de ocurrencia en el pasado** | | **Fenómenos de los que no hay antecedentes, pero que podrían presentarse** | |
| 1)  2) | | **1)**  **2)** | |
| **Descripción de la vulnerabilidad de los ecosistemas presentes en el territorio** | | | |
| ***(Descripción de cómo los diferentes ecosistemas identificados en el entorno escolar pueden resultar ser afectados porlos fenómenos amenazantes de origen natural)*** | | | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | **Fecha de actualización** | |
|  | |  | |

Formulario CR-2 - Ambiente social de la escuela

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE SOCIAL DE LA ESCUELA** | | | |
| **Caracterización de los aspectos sociales, políticos, culturales y económicos de la comunidad escolar y aledaña a la escuela.** | | | |
| *(Descripción de la población escolar y de las zonas aledañas; cultura ,actividades económicas, niveles de ingreso,formas de organización)* | | | |
| **Identificación de la vulnerabilidad social, económica, política, cultural y ecológica** | | | |
| *(Descripción de cómo se relacionan las condiciones sociales descritas anteriormente con la generación de vulnerabilidades)* | | | |
| **Identificación de fenómenos amenazantes de origen socio natural** | | | |
| **Fenómenos amenazantes de los que existen antecedentes de ocurrencia en el pasado** | | **Fenómenos amenazantes de los que no existen antecedentes pero que podrían ocurrir** | |
| 1)  2) | | 1)  2) | |
| **Identificación de fenómenos amenazantes de origen antrópico** | | | |
| **Fenómenos amenazantes de los que existen antecedentes de ocurrencia en el pasado** | | **Fenómenos amenazantes de los que no existen antecedentes pero que podrían ocurrir** | |
| **1)**  **2)** | | **1)**  **2)** | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | **Fecha de actualización** | |
|  | |  | |

Formulario CR-3 - Ambiente construido de la IE y sus alrededores

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERIZACION DEL AMBIENTE CONSTRUIDO DE LA ESCUELA Y ALREDEDORES** | |
| **Descripción de las condiciones de la infraestructura pública y privada y servicios públicos externos a la escuela** | |
| ***(Características de infraestructura vial, de servicios públicos, comercio, industria, etc.)*** | |
| **Descripción de la vulnerabilidad física de la infraestructura externa a la institución** | |
| ***(Estado de la infraestructura física externa a la escuela en relación con los fenómenos amenazantes identificados.Ver capítulo 2)*** | |
| **Descripción de las condiciones de la infraestructura y mobiliario dentro de la IE y servicios públicos** | |
| *(Características de infraestructura física de la escuela, servicios públicos, saneamiento, mobiliario)* | |
| **Descripción de la vulnerabilidad física de la IE (ver capítulo 2)** | |
| *(Estado de la infraestructura física interna de la escuela en relación con los fenómenos amenazantes identificados. Ver capítulo 2)* | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | **Fecha de actualización** |
|  |  |

Formulario CR 4 - Daños y/o pérdidas que se pueden presentar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS DAÑOS Y/O PÉRDIDAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR** | | | |
| **Daños y/o pérdidas sociales** | **Daños y/o pérdidas económicas** | | **Daños y/o pérdidas ecológicas** |
| (*Descripción de lo que podría pasar con la población una vez conocidos los fenómenos amenazantes y la vulnerabilidad)* | *(Descripción de lo que podría pasar con la economía, el empleo y los ingresos una vez conocidos los fenómenos amenazantes y la vulnerabilidad)* | | *(Descripción de lo que podría pasar con los ecosistemas una vez conocidos los fenómenos amenazantes y la vulnerabilidad)* |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | **Fecha de actualización** | |
|  | |  | |

Formulario IR 1 - Medidas estructurales para la intervención del riesgo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEDIDAS ESTRUCTURALES PARA LA INTERVENCIÓN DEL RIESGO** | | | | | | | |
| Medidas de intervención | Actividades requeridas para implementar la medida | Responsables | | Tiempo | | | Recursos requeridos |
| 1 mes | 6 meses | 1 año o más |
| **Acciones físicas para reducir la vulnerabilidad** |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Acciones físicas para reducir la amenaza de origen socio natural o antrópico** |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **Acciones de efecto conjunto** |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | | | |
|  | | |  | | | | |

Formulario IR 2 - Medidas no estructurales para la intervención del riesgo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEDIDAS NO ESTRUCTURALES PARA LA INTERVENCIÓN DEL RIESGO** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| Medidas de intervención | Actividades requeridas para implementar la medida | Responsables | | Tiempo | | | Recursos requeridos |
| 1 mes | 6 meses | 1 año o más |
| **Acciones no físicas para reducir la vulnerabilidad** |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Acciones no físicas para reducir la amenaza de origen socio natural o antrópico** |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Acciones de efecto conjunto** |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | | | |
|  | | |  | | | | |

**Formulario PR 1 – Definición de Servicios de respuesta a emergencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEFINICIÓN DE SERVICIOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS | | | |
| No. | Servicios de respuesta a emergencias | Descripción | |
| 1 | Coordinación de la respuesta escolar a emergencias | Garantizar que la respuesta a la emergencia se ejecute de manera segura y eficiente, mientras hacen presencia los organismos de socorro y durante las actividades que estos desarrollen. Que todos los demás servicios de emergencia se lleven a cabo de manera efectiva y ordenada de acuerdo con el evento y daños presentados. | |
| 2 | Extinción de incendios | Extinción de conatos de incendio | |
| 3 | Primeros auxilios | Asistencia primaria en salud a los miembros de la comunidad educativa afectada, física o psicológicamente, con el fin de proteger su vida y evitar complicaciones mayores mientras se obtiene ayuda médica especializada. | |
| 4 | Evacuación | Desplazamiento ordenado de la comunidad educativa hacia sitios seguros | |
| 5 | Control de tránsito vehicular | Despejar las vías para garantizar el desplazamiento de la comunidad educativa hacia los puntos de encuentro externos a la IE y el acceso a la escuela y acercamiento de los vehículos de respuesta a emergencias como carros de bomberos, ambulancias y patrullas de policía. | |
| 6 | Servicios sanitarios | Asegurar las condiciones de higiene de la IE para atender sus necesidades fisiológicas | |
| 7 | Manejo de servicios públicos | Garantizar la prestación del servicio de agua, energía, comunicaciones y transporte en caso de que resulten afectados, incluye también la suspensión de los mismos en caso de que puedan representar una amenaza para la comunidad o las edificaciones | |
| 8 | Traslado al hospital | Desplazamiento de miembros de la comunidad educativa afectados por un evento con el fin de que reciban atención médica especializada | |
| 9 | Búsqueda y rescate | Hallazgo y recuperación a salvo de personas perdidas y/o atrapadas por colapso de estructuras o elementos pesados, o en áreas de difícil acceso | |
| 10 | Manejo de materiales peligrosos |  | |
| 11 | Otros |  | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | Fecha de actualización |
|  | | |  |

Formulario PR 2 - Organización para la respuesta a emergencias



**Formulario PR 3 – Directorio de servicios de respuesta a emergencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIRECTORIO DE SERVICIOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS | | | |
| Institución responsable | Nombre y teléfono del contacto principal | | Suplente o segundo contacto |
| Cuerpo de Bomberos |  | |  |
| Centro de Salud |  | |  |
| Hospital |  | |  |
| Policía |  | |  |
| Policía de Tránsito |  | |  |
| Empresas de servicio Públicos |  | |  |
| Juntas de Defensa Civil |  | |  |
| Alcaldía |  | |  |
| Comité Municipal de Gestión del Riesgo |  | |  |
| Otros |  | |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | Fecha de actualización | |
|  | |  | |

Formulario PR 4 - Necesidades de Capacitación para la respuesta

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTORIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS** | | | | | | | |
| **Servicio de respuesta** | **No. de personas capacitadas** | **No. De personas a capacitar** | **Oferente de capacitación** | | **Responsable** | **Plazo** | **Recursos** |
| Coordinación  de la respuesta escolar a  emergencias |  |  |  | |  |  |  |
| Extinción de  incendios |  |  |  | |  |  |  |
| Primeros  auxilios |  |  |  | |  |  |  |
| Evacuación |  |  |  | |  |  |  |
| Otros |  |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | | |  | | | |

Formulario PR 5 - Equipamiento contra incendios

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMIENTO CONTRA INCENDIOS** | | | | | | |
| Descripción del equipamiento | Verificación de existencia y condición | Equipos requeridos | | Responsable | Plazo | Recursos |
| Detectores de humo |  |  | |  |  |  |
| Sprinkles o rociadores |  |  | |  |  |  |
| Mangueras |  |  | |  |  |  |
| Hidrantes |  |  | |  |  |  |
| Extintores tipo ABC |  |  | |  |  |  |
| Extintores Solkaflam para equipos eléctricos |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | |  | | | |

**Formulario PR 6 - Equipamiento para primeros auxilios**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMIENTO PARA PRIMEROS AUXILIOS** | | | | | | |
| Equipo para primeros auxilios | Verificación de existencia u condición | Equipos requeridos | | Responsable | Plazo | Recursos |
| Camillas |  |  | |  |  |  |
| Inmovilizadores cervicales |  |  | |  |  |  |
| Inmovilizadores para extremidades |  |  | |  |  |  |
| Botiquín |  |  | |  |  |  |
| Máscaras RCP |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | |  | | | |

**Formulario PR 7 - Necesidades de señalización**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NECESIDADES DE SEÑALIZACIÓN** | | | | | |
| Tipo de señal | # de señales existentes | # de señales requeridas | Responsable | Plazo | Recursos |
| Señales de Prohibición |  |  |  |  |  |
| Señales de precaución o advertencia |  |  |  |  |  |
| Señales de obligación o reglamentarias |  |  |  |  |  |
| Señales de Información de Salidas de Emergencia y Primeros Auxilios |  |  |  |  |  |
| Señales de protección contra incendios |  |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | |
|  | | |  | | |

**Formulario PR 8 - Necesidades del sistema de alarma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NECESIDADES DEL SISTEMA DE ALARMA** | | | | | | |
| Características del sistema de alarma | Verificación de la característica | Modificaciones requeridas | | Responsable | Plazo | Recursos |
| Cubre todas las zonas donde hay estudiantes y empleados |  |  | |  |  |  |
| Es distinta al sonido de cambio de clases |  |  | |  |  |  |
| Es exclusiva para casos de emergencia |  |  | |  |  |  |
| La conoce toda la comunidad educativa |  |  | |  |  |  |
| Dispone de un sistema alterno para el suministro de energía. |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | |  | | | |

**Formulario PR9 - Necesidades de equipos para comunicaciones**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NECESIDADES DE EQUIPOS PARA COMUNICACIONES** | | | | | | |
| Equipos para comunicaciones | Verificación de existencia o condición | Equipos requeridos | | Responsable | Plazo | Recursos |
| Teléfonos Celulares |  |  | |  |  |  |
| Radio teléfonos |  |  | |  |  |  |
| Otros |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | |  | | | |

Formulario PR 10 - Evaluación del simulacro

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DEL SIMULACRO** | | | | | | | |
| Simulacro No. 1  Fecha:  Objetivo: | | | | | | | |
| Actividad | Tiempo empleado | Dificultades | Acciones de mejoramiento requeridas, | | Responsable | Tiempo | Recursos |
| Detección del peligro |  |  |  | |  |  |  |
| Alarma |  |  |  | |  |  |  |
| Preparación para la salida |  |  |  | |  |  |  |
| Salida |  |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | | |  | | | |

Formulario ER 1 - Procedimiento básico de respuesta a emergencias

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO BÁSICO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS** | |
| Pasos | Descripción |
| Identificar la situación de emergencia |  |
| Activar Brigadas | (Tener en cuenta las brigadas existentes, capacitadas y entrenadas) |
| Ejecutar los servicios de respuesta | (Ejecutar los servicios de respuesta por parte de las brigadas, según el caso, evacuación, extinción de incendios, etc) |
| Solicitar servicios externos respuesta | (Según sea el tipo de emergencias) |
| Consolidar información de daños |  |
| Realizar reporte |  |
| (Insertar otros pasos) |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | **Fecha de actualización** |
|  |  |

**Formulario ER 2 - Reporte de daños**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE DAÑOS** | | | |
| **Fecha del evento** | **Diligenciado por** | | **Teléfono** |
|  |  | |  |
| **Fenómeno al que está asociada la emergencia** | | | |
| Sismo\_\_\_\_ Inundación\_\_\_\_Deslizamiento\_\_\_\_ Avalancha\_\_\_\_\_Vendaval\_\_\_\_  Erupción volcánica\_\_\_\_Tormenta eléctrica\_\_\_\_ Huracán\_\_\_\_\_Caída árbol\_\_\_\_\_  Incendio forestal\_\_\_\_  Incendio estructural\_\_\_\_ Descarga eléctrica\_\_\_\_ Explosión \_\_\_\_ Contaminación\_\_\_\_Estampida de estudiantes\_\_\_\_\_Accidente de laboratorio\_\_\_\_ Accidente de tránsito\_\_\_\_ Toma armada\_\_\_\_Atentado terrorista\_\_\_\_ | | | |
| **Descripción general del evento** | | | |
|  | | | |
| **Daños y/o perdidas ocurridas** | | | |
| **Tipo y número de personas afectadas** | | **Tipo de servicios de respuesta solicitados** | |
| * Estudiantes\_\_\_\_\_ * Docentes\_\_\_\_\_ * Personal administrativo\_\_\_\_\_ * Personal de Servicios generales\_\_\_ * Directivos\_\_\_\_\_ * Visitantes\_\_\_\_\_ | | * Ambulancia\_\_\_\_ * Bomberos\_\_\_\_ * Policía\_\_\_\_ * Policía de tránsito\_\_\_\_ * Manejo de servicios públicos\_\_\_\_ | |
| **Tipo y número de edificaciones afectadas** | | **Descripción de los daños en las edificaciones** | |
|  | |  | |
| Descripción de necesidades | | | |
|  | |  | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | **Fecha de actualización** | |
|  | |  | |

Formulario PRC 1 - Información general y valoración de necesidades de la escuela

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORMACIÓN GENERAL Y VALORACIÓN DE NECESIDADES DE LA ESCUELA | | | | |
| Lugar de la emergencia | | | | |
| Tipo de emergencia | | | | |
| **Información general** | **SI** | **NO** | **Detalle de necesidades** | |
| Está funcionando la institución |  |  |  | |
| Las instalaciones escolares son seguras |  |  |  | |
| Dispone de agua limpia |  |  |  | |
| Dispone de equipamiento (tableros, pupitres, etc.) |  |  |  | |
| Dispone de materiales escolares (cuadernos, libros, etc.) |  |  |  | |
| Dispone de docentes |  |  |  | |
| Existen adultos / jóvenes que puedan ejercer como docentes |  |  |  | |
| Niños / niñas están asistiendo a la institución |  |  |  | |
| Niños / niñas dejan de asistir a la institución |  |  |  | |
| Si la institución no puede ser usada, existen sitios donde se pudieran dar clases |  |  |  | |
| Es / son suficiente (s) para la cantidad de niños y niñas |  |  |  | |
| Es / son accesibles |  |  |  | |
| Es / son seguros |  |  |  | |
| Se brindan mensajes especiales a los niños y las niñas sobre salud |  |  |  | |
| Se brindan mensajes especiales a los niños y las niñas sobre peligros potenciales |  |  |  | |
| Se brindan mensajes especiales a los niños y las niñas sobre formas de protección |  |  |  | |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | | **Fecha de actualización** |
|  | | | |  |

**Formulario PRC 2 -Ejecución de las acciones para la recuperación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN** | | | | | | | |
| **EJECUCION** | | | | | | **SEGUIMIENTO** | |
| **NECESIDAD A SATISFACER** | **EJECUTOR** | | **ACCIONES A DESARROLLAR** | | **PLAZO** | **% DE CUMPLIMIENTO** | **ACCIONES DE MEJORAMIENTO** |
| **INTERNO** | **EXTERNO** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | | | **Fecha de actualización** | | | |
|  | | | |  | | | |

**LA PRESENTE PLANILLA SE LLENARÁ UNA POR CADA SEDE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | | | |
| **Nombre de la escuela** | | | |
|  | | | |
| **Sede** | | **Jornada** | |
|  | |  | |
| **Departamento** | **Municipio** | | **Barrio / Vereda** |
|  |  | |  |
| **Dirección** | **Teléfonos** | | **Sitio Web y Correo electrónico** |
|  |  | |  |
| **Rector (a)** | **Coordinadores (as)** | | **Coordinador (a) del plan** |
|  |  | |  |
| **HISTORIA DE AMENAZA Y RIESGO PRESENTADA EN LA SEDE** | | | |
|  | | | |
| **MAPA Y RUTAS DE EVACUACIÓN** | | | |
|  | | | |
| **SIMULACROS DE EVACUACIÓN REALIZADOS /FECHAS PROGRAMADAS** | | | |
|  | | | |
| **No. Estudiantes** | **No. Docentes** | | **No. Directivos Administrativos** |
|  |  | |  |
| **Fecha de elaboración de este formulario** | | **Fecha de actualización** | |
|  | |  | |

